

ДОГОВОР № 12/67-Г
НА УПРАВЛЕНИЕ, СОДЕРЖАНИЕ И РЕМОНТ
МНОГОКВАРТИРНОГО ДОМА

г. Краснодар

« 16 » нояб/г 2016 г.

Настоящий договор заключен в соответствии с решением общего собрания собственников помещений в многоквартирном доме № 67 по улице Гаражная в Западном внутригородском округе города Краснодара, оформленным протоколом от «07» ноября 2016г. № 1 между Сторонами:

с одной стороны **ООО «Паритет»**, в лице генерального директора Пашина Игоря Александровича, действующего на основании Устава, именуемое в дальнейшем «Управляющая организация», и с другой стороны Собственники помещений в вышеуказанном многоквартирном доме, обладающие более чем пятьюдесятью процентами голосов от общего числа голосов собственников помещений в данном доме, именуемые в дальнейшем «Собственники», согласно списку и (или) бюллетени для голосования, утвержденному Приложением № 1 к настоящему договору - о нижеследующем:

1. Предмет договора и общие положения

1.1. Управление многоквартирным домом, исходя из его технического состояния и задания собственников помещений, осуществляется по Договору в целях обеспечения надлежащего содержания общего имущества в многоквартирном доме, а также обеспечения благоприятных и безопасных условий проживания граждан.

1.2 Управляющая организация по заданию Собственников в течение срока действия Договора за плату обязуется: осуществлять деятельность по управлению многоквартирным домом, а именно:

а) выполнять функции по управлению многоквартирным домом, оказывать услуги и выполнять работы по надлежащему содержанию и ремонту общего имущества собственников помещений в многоквартирном доме;

б) предоставлять коммунальные услуги собственникам помещений и иным лицам, пользующимся помещениями в многоквартирном доме (далее – потребителям);

в) осуществлять начисление, сбор, расщепление, перерасчет платежей собственников за содержание и текущий ремонт, коммунальные услуги, печать и доставку платежных документов, прием и обработку указанных платежей, взыскание задолженности, ведение регистрационного учета с правом передачи полномочий по договору третьим лицам, в том числе операторам по приему платежей;

г) осуществлять подготовку предложений собственникам по проведению дополнительных работ по содержанию и текущему ремонту и расчет расходов на их проведение;

д) производить проверку технического состояния общего имущества;

е) обеспечить организацию круглосуточного аварийно-диспетчерского обслуживания многоквартирного дома, устранять аварии, а также выполнять заявки собственника помещения или потребителя в сроки, установленные законодательством Российской Федерации, в т.ч. обеспечить оперативное выполнение работ по устранению причин аварийных ситуаций, приводящих к угрозе жизни, здоровью граждан, а также к порче имущества, собственников и пользователей помещений;

ж) обеспечить хранение и актуализацию технической документации на многоквартирный дом и иных связанных с управлением многоквартирным домом документов. Изготовление недостающей или утраченной технической документации производится за счет средств Собственников на основании решения общего собрания собственников. Перечень технической документации на многоквартирный дом и иных связанных с управлением многоквартирным домом документов, которые переданы Управляющей организации для целей исполнения Договора, приведен в Приложении № 2 к настоящему Договору;

з) на основании письменной заявки собственника или пользователя помещений в многоквартирном доме направлять своего представителя для составления акта о нанесении ущерба общему имуществу или личному имуществу собственника, находящемуся в помещении многоквартирного дома, либо непосредственно помещению;

и) заключать в интересах Собственников договоры на распоряжение общим имуществом (сдача в аренду, размещение оборудования, предоставление в пользование, проведение работ и т.д.)

на основании решения общего собрания собственников помещений, с последующим использованием денежных средств от хозяйственного оборота общего имущества на содержание, текущий и капитальный ремонт, а также на иные цели устанавливаемые собственниками;

к) осуществлять иную, направленную на достижение целей управления многоквартирным домом, деятельность (далее - иная деятельность).

1.3. Содержание и текущий ремонт общего имущества осуществляется Управляющей компанией в соответствии с перечнями работ и услуг по содержанию и текущему ремонту, утвержденными собственниками помещений в многоквартирном доме Приложениями № 3, №4 к настоящему договору.

Текущий ремонт общего имущества многоквартирного дома выполняется в соответствии с планом работ, согласованным с уполномоченным представителем собственников многоквартирного дома (председателем совета многоквартирного дома).

Работы и услуги, не включенные в перечни работ, предусмотренные Приложениями № 3, №4 настоящего договора, оплачиваются Собственником дополнительно и оказываются Управляющей организацией на договорной основе.

1.4. Управляющая организация предоставляет собственникам помещений и пользователям помещений коммунальные услуги, предусмотренные Приложением №6 к настоящему Договору, путем заключения Управляющей организацией договоров с ресурсоснабжающими организациями. В случае отказа ресурсоснабжающей организацией в заключении такого договора Управляющая организация уведомляет собственников помещений о причинах такого отказа и обязана предпринять все зависящие от неё меры для заключения указанного договора.

Условия предоставления собственникам помещений и потребителям коммунальных услуг определяются в соответствии с Правилами предоставления коммунальных услуг.

1.5. Основные характеристика многоквартирного дома на момент заключения Договора и состав общего имущества многоквартирного дома определяется актом технического состояния в пределах границ эксплуатационной ответственности, в соответствии с Приложением № 7 к настоящему договору, а также ст. 36 ЖК РФ и Правилами содержания общего имущества в многоквартирном доме, утвержденных Постановлением РФ от 13.08.2006 № 491.

Границей эксплуатационной ответственности между общедомовым оборудованием и квартирным является: на системах горячего и холодного водоснабжения - отсекающая арматура (первый вентиль); по отоплению – место врезки горизонтальной подводки отопительного прибора к стояку общедомовой системы отопления; на системе канализации - плоскость раструба тройника; по электрооборудованию - отходящий от аппарата защиты (автоматический выключатель, УЗО, предохранитель и т.п.) провод квартирной электросети; по строительным конструкциям - внутренняя поверхность стен квартиры, оконные заполнения и входная дверь в квартиру.

1.6. В целях взаимодействия с Управляющей организацией по вопросам управления многоквартирным домом уполномоченным представителем Собственников является председатель совета многоквартирного дома, а до его избрания- иное лицо уполномоченное решением общего собрания.

1.7. Условия настоящего Договора являются одинаковыми для всех собственников и пользователей помещений и одобрены решением общего собрания собственников помещений в многоквартирном доме.

1.8. Собственники и Управляющая организация при осуществлении деятельности по управлению многоквартирным домом обязаны руководствоваться Жилищным кодексом Российской Федерации, принятыми в его исполнение нормативными правовыми актами, нормами гражданского и иного законодательства, а также предписаниями контролирующих и надзорных органов, выдаваемыми в адрес собственников помещений или Управляющей организации.

При исполнении Договора Стороны обеспечивают соблюдение требований:

- Правил осуществления деятельности по управлению многоквартирными домами, утвержденных Постановлением Правительства РФ от 15.05.2013 № 416 (далее - Правила осуществления деятельности по управлению многоквартирными домами или в соответствующей их части - Стандарты управления многоквартирным домом)

- Правил содержания общего имущества в многоквартирном доме и Правил изменения размера платы за содержание и ремонт жилого помещения, утвержденных Постановлением Правительства РФ от 13.08.2006 № 491 (далее - Правила содержания общего имущества или Правила изменения размера платы)

- Минимального перечня услуг и работ, необходимых для обеспечения надлежащего содержания общего имущества в многоквартирном доме и Правил оказания услуг и выполнения

работ, необходимых для обеспечения надлежащего содержания общего имущества в многоквартирном доме, утвержденных Постановлением Правительства РФ от 03.04.2013г. № 290 (далее - Минимальный перечень работ, услуг и (или) Правила оказания услуг, выполнения работ)

- Правил предоставления коммунальных услуг собственникам и пользователям помещений в многоквартирном доме, утвержденных Постановлением Правительства РФ от 06.05.2006г. № 354 (далее - Правила предоставления коммунальных услуг).

1.9. Способом направления Управляющей организацией сообщений Собственникам о проведении общих собраний собственников помещений, о принятых на таких собраниях решениях и иной информации, является размещение информации на информационных стендах, установленных на придомовой территории или на подъездах многоквартирного дома, либо на первых этажах в подъездах многоквартирного дома. Факт надлежащего размещения вышеуказанной информации подтверждается распиской председателя совета многоквартирного дома либо иного уполномоченного представителя собственников, избранного на общем собрании.

2. Права и обязанности сторон

2.1. Управляющая организация обязана:

2.1.1. Осуществлять управление многоквартирным домом в соответствии с условиями Договора и законодательством Российской Федерации в интересах собственников помещений, в т.ч. путем выполнения требований Правил осуществления деятельности по управлению многоквартирными домами, включая Стандарты управления многоквартирным домом, Правил содержания общего имущества, Минимального перечня работ, услуг, Правил предоставления коммунальных услуг.

2.1.2. Надлежащим образом исполнять обязательства, перечисленные в п. 2.1. настоящего Договора.

2.1.3. В случае привлечения третьих лиц для начисления, сбора, расщепления и перерасчета платежей потребителей за содержание, текущий и капитальный ремонт, коммунальные и прочие услуги, контролировать исполнение ими договорных обязательств.

2.1.4. В случае необходимости письменно информировать уполномоченного представителя собственников помещений (в многоквартирном доме председателя совета многоквартирного дома) о состоянии общего имущества в многоквартирном доме, а также представлять соответствующие предложения о текущем ремонте общего имущества в многоквартирном доме для утверждения на общем собрании собственников помещений.

2.1.5. По требованию собственников и нанимателей, в порядке и сроки, предусмотренные законодательством, выдавать или организовывать выдачу справки установленного образца, выписки из финансового лицевого счета или его копии и иных предусмотренных законодательством Российской Федерации документов, в т.ч. для предоставления потребителям мер социальной поддержки, а также предоставлять иную информацию об исполнении настоящего договора.

2.1.6. Предоставлять ежегодный отчет об исполнении предмета настоящего Договора на общих собраниях собственников помещений в многоквартирном доме, либо путем его размещения в порядке, установленном п. 1.9 Договора.

2.1.7. Вести ежемесячный учет показаний коллективных (общедомовых) приборов учета.

2.1.8. Осуществлять приемку индивидуальных (квартирных) приборов учета коммунальных услуг в эксплуатацию с составлением соответствующего акта и фиксацией начальных показаний приборов.

2.1.9. В соответствии с установленными требованиями Пожарной безопасности заключить договор на техническое обслуживание противопожарной системы.

2.1.10. Осуществлять оценку соответствия лифтов в форме периодического технического освидетельствования.

2.1.11. Заключить договор страхования ответственности владельца лифта как объекта повышенной опасности.

2.1.12. По требованию потребителей Управляющая организация составить акт установления факта не предоставления коммунальных услуг или предоставления коммунальных услуг ненадлежащего качества.

2.1.13. По письменному обращению Собственников в соответствии с Правилами изменения размера платы за содержание и ремонт жилого помещения в случае оказания услуг и выполнения работ по управлению, содержанию и ремонту общего имущества в многоквартирном доме ненадлежащего качества и (или) с перерывами, превышающими установленную

продолжительность, утвержденными Постановлением Правительства РФ от 13.08.2006 № 491, направлять своего представителя для участия в составлении акта нарушения качества или превышения установленной продолжительности перерыва в оказании услуг или выполнении работ, являющегося основанием для уменьшения размера платы за содержание и ремонт жилого помещения.

2.2. Управляющая организация имеет право:

2.2.1. В течение срока действия Договора созывать (выступать инициатором) и проводить годовые общие собрания собственников помещений в многоквартирном доме, принимать участие в общих собраниях собственников.

2.2.2. Информировать надзорные и контролирующие органы о несанкционированном переустройстве и перепланировке помещений, общего имущества, а также об использовании их не по назначению.

2.2.3. Принимать меры по взысканию задолженности с потребителей по оплате за содержание и текущий ремонт помещения, коммунальные и прочие услуги самостоятельно либо путем привлечения третьих лиц за счет средств, поступивших в рамках оплаты за содержание общего имущества многоквартирного дома.

2.2.4. В целях исполнения Договора осуществлять обработку персональных данных граждан - собственников помещений и иных лиц, владеющих (пользующихся) помещениями в многоквартирном доме. Объем указанной обработки, условия передачи персональных данных граждан иным лицам определяются исключительно целями исполнения Договора и нормами действующего законодательства. Хранить копии правоустанавливающих документов на помещения, а также документов, являющихся основанием для проживания граждан в помещении.

2.2.5. Размещать социальную и рекламную информацию на оборотной стороне квитанции, ежемесячно доставляемой Собственникам.

2.2.6. Выполнять работы и услуги по содержанию и текущему ремонту общего имущества самостоятельно, либо с привлечением третьих лиц. Самостоятельно определять порядок и способ выполнения своих обязательств по Договору, не нарушая условия Договора.

2.2.7. Требовать допуска в заранее согласованное с собственником помещения и (или) потребителем время представителей Управляющей организации (в том числе работников аварийных служб) для осмотра технического и санитарного состояния внутриквартирного оборудования, для выполнения необходимых ремонтных работ и проверки устранения недостатков предоставления коммунальных услуг в порядке и в сроки, установленные Правилами предоставления коммунальных услуг.

2.2.8. При непредставлении собственником нежилого помещения в Управляющую организацию информации, указанной в п. 2.3.14 Договора и неполучении Управляющей организацией подтверждения от ресурсоснабжающей организации о наличии у собственника нежилого помещения (или пользователя соответствующего помещения) заключенного договора ресурсоснабжения с соответствующей ресурсоснабжающей организацией, Управляющая организация вправе предъявить к оплате такому собственнику стоимость коммунальных услуг, определенную исходя из порядка расчета размера платы за коммунальные услуги по соответствующему помещению, установленного Правилами предоставления коммунальных услуг.

2.3. Собственники обязаны:

2.3.1. Своевременно и полностью вносить плату за жилищно-коммунальные услуги.

2.3.2. Предоставлять Управляющей организации информацию, необходимую для расчета платы за коммунальные услуги, в порядке и в сроки, установленные Договором и Правилами предоставления коммунальных услуг.

2.3.3. Обеспечивать доступ представителей Управляющей организации в принадлежащее (используемое) собственником или иным потребителем помещение для устранения аварий, осмотра технического и санитарного состояния внутриквартирного оборудования, для выполнения необходимых ремонтных работ и проверки устранения недостатков предоставления коммунальных услуг.

2.3.4. При обнаружении неисправностей инженерных сетей, оборудования, общедомовых, индивидуальных (квартирных, комнатных), приборов учета, сбоев в работе инженерных систем и оборудования и других неисправностях общего имущества, немедленно сообщать о них письменно по электронной почте или устно по телефону в Управляющую организацию и (или) аварийно-диспетчерскую службу, при наличии возможности принимать все доступные меры по их устранению.

2.3.5. Бережно относиться к общему имуществу многоквартирного дома, объектам благоустройства придомовой территории, зеленым насаждениям.

2.3.6. За свой счет осуществлять содержание и ремонт принадлежащего собственнику имущества и оборудования, находящегося как внутри помещения, так и расположенных снаружи индивидуальных приборов учёта энергетических ресурсов, не относящегося к общему имуществу.

2.3.7. Соблюдать права и законные интересы соседей, Правила пользования жилыми помещениями, в том числе: соблюдать чистоту и порядок в местах общего пользования, выносить мусор в специально отведенные для этого места, не допускать сбрасывания в санитарный узел мусора и отходов, засоряющих канализацию, не сливать жидкие пищевые отходы в мусоропровод, складирования мусора на лестничных площадках, крыльце, загромождения коридоров, проходов, лестничных клеток, запасных выходов, а также установки самодельных предохранительных устройств.

При проведении Собственником работ по ремонту, переустройству и перепланировке помещения оплачивать вывоз крупногабаритных и строительных отходов сверх платы за жилое помещение.

2.3.8. Уведомить письменно Управляющую организацию о выполнении ремонтных работ, связанных с переустройством или перепланировкой помещения, и производить указанные работы только при наличии соответствующего разрешения, выданного уполномоченным органом.

2.3.9 Предоставлять Управляющей организации информацию о лицах (контактные данные), имеющих доступ в помещение в случае временного отсутствия собственника на случай проведения аварийных работ.

2.3.10. В течение 3 (Трёх) календарных дней с момента государственной регистрации права собственности на помещение представить в Управляющую организацию копию свидетельства о регистрации такого права и оригинал для сверки.

2.3.11. Извещать Управляющую организацию в течение трёх рабочих дней об изменении числа проживающих, в том числе, временно проживающих в жилых помещениях лиц, вселившихся в жилое помещение в качестве временно проживающих граждан на срок более 7 дней.

2.3.12. Уведомлять Управляющую организацию не позднее, чем в десятидневный срок, об отчуждении жилого помещения.

2.3.13. Ежемесячно с 19 по 22 число текущего месяца предоставлять Управляющей организации показания индивидуальных приборов учёта. При существенных изменениях условий в договорах заключённых между ООО «Паритет» и поставщиками коммунальных услуг, управляющая организация оставляет за собой право изменения даты предоставления показаний индивидуальных приборов учёта.

2.3.14. Собственники нежилых помещений обязаны представлять Управляющей организации информацию о принятом ими порядке покупки коммунальных ресурсов и (или) коммунальных услуг: с заключением договора ресурсоснабжения с ресурсоснабжающими организациями или без заключения такого договора.

2.4. Собственники имеют право:

2.4.1. Получать от Управляющей организации сведения о правильности начисления предъявленных по платежному документу к уплате размера платы по Договору, о наличии (отсутствии) задолженности или переплаты, наличии оснований и правильности начисления Управляющей организацией штрафов, пеней.

2.4.2. Требовать от Управляющей организации исполнения своих обязательств по настоящему Договору.

2.4.3. Требовать от Управляющей организации проведения проверок качества выполненных работ, предоставляемых коммунальных услуг, оформления и предоставления соответствующего акта.

2.4.4. Требовать от работников Управляющей организации или её Представителей предъявления документов, подтверждающих их личность и наличие у них полномочий на доступ в жилое или нежилое помещение для осуществления деятельности, связанной с управлением многоквартирным домом (наряд, приказ, задание о направлении такого лица в целях проведения указанной проверки либо иной подобный документ).

2.4.5. Осуществлять контроль за выполнением Управляющей организацией её обязательств по Договору.

2.5. Собственники не вправе:

2.5.1. Осуществлять самовольное переустройство и переоборудование, принадлежащего собственнику помещения, а именно:

- соединять квартиры, находящиеся одна над другой с полным либо же частичным производением демонтажа межэтажных перекрытий и плит;
- наращивать площади ванных комнат и санузлов путем уменьшения площади жилых помещений, перемещать их в иные помещения;
- производить любые операции с несущими конструкциями (даже если идет речь о нише для микроволновой печи);
- демонтировать балконные блоки, в т.ч. соединять лоджии и балконы с примыкающими помещениями методом разбивания наружных стен;
- в процессе ремонтных работ удалять звукоизоляцию с основания полов;
- производить демонтаж каналов вентиляции.
- строить погреба, пристраивать помещения к квартирам, размещенным на нижних этажах многоквартирного дома;
- производить установку спутниковых антенн на фасадах с выходом на улицу;
- производить перенос на лоджии и балконы радиаторов центрального отопления.

2.5.2. Проводить переоборудование инженерных систем и оборудования, относящегося к общему имуществу.

2.5.3. Использовать теплоноситель в инженерных системах отопления не по прямому назначению (проведение слива воды из инженерных систем и приборов отопления, теплые полы за счет отопления).

3. Цена Договора, размер платы за помещение и коммунальные услуги, порядок внесения

3.1. Цена договора определяется как сумма платы за помещение, коммунальные и иные услуги.

Плата за помещения и коммунальные и иные услуги для собственников помещения в многоквартирном доме в соответствии с условиями настоящего договора включает в себя:

1) плату за услуги и работы по управлению многоквартирным домом, содержанию и текущему ремонту общего имущества в многоквартирном доме.

2) плату за коммунальные услуги.

3) плату за иные услуги и работы Управляющей организации, установленные настоящим Договором или определенные специальными решениями общих собраний Собственников помещений в многоквартирном доме.

3.2. Размер платы за услуги и работы по управлению многоквартирным домом, содержанию и текущему ремонту общего имущества для каждого собственника помещений в многоквартирном доме соразмерен доле собственника в праве общей собственности на это имущество, определенной в соответствии со ст. ст. 37, 39, 158 ЖК РФ.

3.3. Размер платы за услуги и работы по управлению многоквартирным домом, содержанию и текущему ремонту общего имущества определяется общим собранием собственников с учетом предложений Управляющей организации.

3.3.1. Перечень работ и услуг по управлению, содержанию и текущему ремонту общего имущества многоквартирного дома, выполняемых Управляющей организацией, включая периодичность и сроки (график) их выполнения, приведенный в Приложениях № 3, № 4, № 5 к настоящему договору, составлен в соответствии с требованиями Правил осуществления деятельности по управлению многоквартирным домом, и утвержден на весь период действия Договора.

На момент заключения настоящего Договора размер платы за работы и услуги по управлению, содержанию и текущему ремонту общего имущества в многоквартирном доме устанавливается на основании решения общего собрания собственников помещений в многоквартирном доме (протокол № 1 от «07» ноября 2016г.), принятого Собственниками с учетом предложений Управляющей организации и утвержден Приложениями № 3, № 4, № 5 к настоящему Договору.

Управляющая организация не позднее, чем за месяц до окончания каждого года действия Договора, согласовывает с уполномоченным представителем собственников план работ по текущему ремонту на каждый последующий год действия Договора, который подписывается Управляющей организацией и уполномоченным представителем собственников, составляется в

двух экземплярах, один из которых хранится в Управляющей организации, а второй передается уполномоченному представителю собственников жилых нежилых помещений.

3.3.2. Платежи и порядок оплаты за сбор и вывоз твердых бытовых отходов (ТБО) не входят в размер платы за содержание, текущий ремонт и управление многоквартирным домом и устанавливаются в соответствии с Приложением № 8 к настоящему договору, и может быть изменена в соответствии с тарифом поставщика данной услуги.

3.3.3. Платежи за иные услуги, предусмотренные специальными решениями общих собраний Собственников помещений в многоквартирном доме, вносятся в сумме и порядке, установленном решениями этих общих собраний Собственников помещений.

3.4. Индексация размера платы за услуги и работы по управлению многоквартирным домом, содержанию и текущему ремонту общего имущества осуществляется в следующем порядке:

3.4.1. Управляющая организация не позднее, чем за месяц до предстоящей индексации размера платы за услуги и работы по управлению многоквартирным домом, содержанию и текущему ремонту общего имущества, уведомляет Собственников о предстоящей индексации, путем размещения на стене площадки первого этажа каждого подъезда, вручения председателю совета многоквартирного дома (уполномоченному представителю собственников) уведомления содержащего информацию о размере индексации, ее сроке, а также предложение об утверждении на общем собрании Собственников нового размера платы (далее-Уведомление об индексации).

3.4.2. Собственники, намеренные утвердить новый размер платы за услуги и работы по управлению многоквартирным домом, содержанию и текущему ремонту общего имущества, обращаются по адресу, указанному в уведомлении об индексации, для получения предложения управляющей организации о размере платы за услуги и работы по управлению многоквартирным домом, содержанию и текущему ремонту общего имущества, после чего на общем собрании рассматривают указанное предложение.

3.4.3. Протокол общего собрания об утверждении нового размера платы за услуги и работы по управлению многоквартирным домом, содержанию и текущему ремонту общего имущества должен быть предоставлен Собственниками не позднее, чем за 5 рабочих дней до срока предстоящей индексации указанного в уведомлении об индексации.

3.4.5. При неполучении от Собственников в сроки, установленные п. 4.3.1.3 Договора, протокола общего собрания об утверждении нового размера платы за услуги и работы по управлению многоквартирным домом, содержанию и текущему ремонту общего имущества, Управляющая организация производит индексацию размера платы за услуги и работы по управлению многоквартирным домом, содержанию и текущему ремонту общего имущества, в соответствии с прогнозными показателями инфляции, определяемыми Минэкономразвития России на основании индекса потребительских цен на платные услуги населению по строке услуги ЖКХ. Управляющая организация вправе произвести корректировку индекса в регулируемом периоде на коэффициент выпадающих доходов сложившийся из соотношения фактического и прогнозного индекса предыдущего периода (не ниже уровня фактических индексов потребительских цен предыдущего годового периода).

3.4.6. Стоимость отдельных видов работ и услуг при индексации размера платы по договору управления и в течение периода его действия может изменяться в пределах установленного размера оплаты на основании:

- за содержание: расчета единичных расценок по видам работ, выполняемого Управляющей организацией и согласованных подрядными организациями;

- за текущий ремонт: ежеквартальных индексов роста стоимости ремонтно-строительных работ в текущих ценах к базовым ценам 2001 года, рассчитываемым для организаций, осуществляющих жилищно-коммунальные услуги;

3.4.7. Стоимость услуг по обслуживанию лифтового хозяйства и лифтов, а также по сбору и вывозу твердых бытовых отходов, при индексации размера платы по договору управления и в течение периода его действия может изменяться на основе измененной стоимости оказания услуг организаций, осуществляющих данный вид деятельности.

3.5. Плата за коммунальные услуги определяется за каждый календарный месяц и рассчитывается исходя из объема потребляемых коммунальных услуг и тарифов, установленных уполномоченными органами, и включает в себя плату за каждую из коммунальных услуг, которые предоставляет Управляющая организация потребителям в многоквартирном доме, а также плату за коммунальные услуги, отпущенные на общедомовые нужды.

Фактический объем коммунальной услуги, предоставленной на общедомовые нужды за расчетный период, распределяется в полном объеме между потребителями, пропорционально размеру общей площади принадлежащего каждому потребителю (находящегося в его пользовании)

жилого или нежилого помещения в многоквартирном доме.

3.6. Размер платы за коммунальные услуги для потребителей определяется в порядке, установленном Правилами предоставления коммунальных услуг с учетом установленных такими Правилами условий перерасчета и изменения (уменьшения) соответствующего размера платы.

Основанием для изменения (уменьшения) размера платы за коммунальные услуги являются случаи не предоставления коммунальных услуг или предоставления коммунальных услуг ненадлежащего качества, которые фиксируются путем оформления соответствующего акта, подписываемого потребителями или уполномоченным лицом и Управляющей организацией.

3.7. В плату по Договору за коммунальные услуги не включается плата за коммунальные ресурсы, вносимая собственниками (арендаторами) жилых помещений по заключенным ими договорам с ресурсоснабжающими организациями. Информация об объемах коммунального ресурса, плата за который вносится собственником (арендатором) нежилого помещения в ресурсоснабжающую организацию, передается такими собственниками (арендаторами) в Управляющую организацию путем направления по эл. почте в срок до 28 числа.

3.8. Плата за услуги и работы по управлению, содержанию и ремонту общего имущества, коммунальные услуги вносится собственником ежемесячно до десятого числа месяца, следующего за истекшим месяцем, по реквизитам и в размере, указанным в квитанции.

3.9. Оплата услуг банка (почты) за перечисление платы за жилищно-коммунальные услуги и другие услуги и работы по настоящему договору производится за счет средств собственников помещений.

3.10. Неиспользование собственниками, и иными лицами помещений не является основанием невнесения платы за помещение и коммунальные услуги. При временном отсутствии граждан внесение платы за отдельные виды коммунальных услуг, рассчитываемой исходя из нормативов потребления, осуществляется с учетом перерасчета платежей за период временного отсутствия граждан в порядке, утверждаемом Правительством Российской Федерации.

3.11. За счет неиспользованных денежных средств по содержанию общего имущества многоквартирного дома могут быть выполнены работы по текущему ремонту общего имущества многоквартирного дома.

3.12. При отсутствии в платежном документе сведений, позволяющих отнести платеж на конкретный период, или отсутствии сведений о виде платежа (задолженность определенного месяца, оплата текущего платежа, сумма пени, авансовый платеж и пр.), поступившая сумма засчитывается в оплату ранее возникшей задолженности и пени на эту задолженность, а при отсутствии задолженности - считается авансовым платежом. При разнесении платежей в счет погашения ранее возникшей задолженности, в первую очередь закрываются суммы задолженности с более ранней датой возникновения и, соответственно, суммы пени на эту задолженность. Сумма расчетной пени выводится ежемесячно для сведения в квитанцию на оплату жилищно-коммунальных услуг.

3.13. Если в период действия Договора возникнет необходимость выполнения дополнительных непредвиденных неотложных работ, не включенных в Приложения № 3, №4 к Договору, и стоимость таких работ по содержанию и текущему ремонту общего имущества превысит сумму начисленных за календарный год платежей за содержание и текущий ремонт, Управляющая организация обязана выполнить такие работы, а Собственники - их оплатить. Плата за дополнительные непредвиденные неотложные услуги (работы) оказанные (выполненные) Управляющей организацией, но не вошедшие в Перечни услуг и работ по управлению, содержанию и текущему ремонту общего имущества многоквартирного дома предъявляются собственникам к оплате в платежном документе отдельной строкой на основании Актов выполненных работ.

Затраты сверх тарифного плана предусмотренного на содержание и текущий ремонт многоквартирного дома оплачиваются непосредственно собственниками жилых помещений.

3.14. При вступлении в законную силу изменений в действующем законодательстве, в том числе Жилищном кодексе РФ, плата за обращение с твердыми коммунальными отходами включается в состав платы за коммунальные услуги.

4. Сроки начала и окончания деятельности по управлению многоквартирным домом по Договору. Срок действия договора, условия его изменения и расторжения.

4.1. Договор считается заключенным с даты его подписания Сторонами на срок 1(один) год с даты начала управления многоквартирным домом Управляющей организацией, которая определяется первым числом месяца, следующего за месяцем, в котором Договор считается

заклученным.

Договор считается пролонгированным на следующий срок в полном объеме, если за месяц до окончания его срока действия ни одна из сторон не заявит о его расторжении.

4.2. Управляющая организация приступает к выполнению работ, оказанию услуг по содержанию и ремонту общего имущества, а также к осуществлению иной деятельности - с даты начала управления многоквартирным домом, а к предоставлению коммунальных услуг - с даты начала поставки каждого вида коммунальных ресурсов, определяемой в договорах о приобретении коммунальных ресурсов, заключенных Управляющей организацией с каждой из ресурсоснабжающих организаций, но не ранее даты начала управления многоквартирным домом. О дате начала управления многоквартирным домом и дате начала предоставления каждого вида коммунальных услуг по Договору Управляющая организация уведомляет Собственников путем размещения информации в порядке, установленном п. 1.9 Договора.

4.3. Управляющая организация прекращает деятельность по управлению многоквартирным домом с даты расторжения Договора.

4.4. Все изменения и дополнения к Договору, требующие по условиям Договора принятия соответствующих решений на общем собрании собственников, оформляются дополнительными соглашениями к Договору путем утверждения условий таких дополнительных соглашений на общем собрании собственников при обязательном их согласовании с Управляющей организацией и подписании такого дополнительного соглашения Управляющей организацией. Порядок вступления в силу указанных в настоящем пункте дополнительных соглашений определяется условиями таких соглашений.

4.5. Договор может быть расторгнут по соглашению Сторон, составленному в письменной форме и подписанному Сторонами. В соглашении о расторжении Договора указывается дата прекращения обязательств по Договору.

4.6. Договор может быть расторгнут в одностороннем порядке по основаниям, предусмотренным гражданским законодательством Российской Федерации.

4.7. Для целей досрочного расторжения Договора в одностороннем порядке по инициативе собственников, общим собранием собственников принимается решение о расторжении Договора, в котором должна быть указана дата его расторжения, но не ранее, чем через 45 дней с даты получения Управляющей организацией уведомления о досрочном расторжении Договора. Уполномоченное таким общим собранием собственников лицо письменно уведомляет Управляющую организацию о принятом общим собранием собственников решении о досрочном расторжении Договора.

4.8. Управляющая организация вправе в одностороннем порядке отказаться от исполнения Договора в случае, когда неполное внесение платы по Договору приводит к невозможности для Управляющей организации исполнять условия Договора, в т.ч. исполнять обязанности по оплате работ, услуг, выполненных подрядными и специализированными организациями, а также обязанности по оплате коммунальных ресурсов, приобретаемых ею у ресурсоснабжающей организации. Под таким неполным внесением платы по Договору признается случай, когда суммарный размер задолженности лиц, обязанных вносить плату по Договору, по её внесению за последние 12 календарных месяцев превышает определенную в соответствии с Договором цену Договора за один месяц.

4.9. При принятии Управляющей организацией решения об одностороннем отказе от исполнения Договора, Управляющая организация уведомляет об этом собственников помещений не менее, чем за два месяца до расторжения Договора путем указания на свое решение в платежных документах, направляемых собственникам помещений. Договор считается расторгнутым Управляющей организацией с первого числа месяца, следующего за месяцем, в котором Управляющая организация повторно уведомила собственников помещений о расторжении Договора.

4.10. В случае досрочного расторжения договора на управление, содержание и ремонт многоквартирного дома в связи с принятием собственниками решения об изменении способа управления многоквартирным домом собственники обязаны возместить управляющей организации стоимость выполненных работ по текущему ремонту общего имущества в многоквартирном доме в течение месяца с момента расторжения договора.

4.11. Стороны обязаны завершить финансовые расчеты в течение одного месяца с момента расторжения договора.

4.12. После расторжения Договора учетная, расчетная, техническая документация, материальные ценности передаются лицу, назначенному общим собранием собственников, а в отсутствии такового любому собственнику или нотариусу на хранение.

5. Ответственность сторон и порядок разрешения споров

5.1. За неисполнение или ненадлежащее исполнение обязанностей, предусмотренных Договором, Управляющая организация, собственники помещений и иные потребители несут ответственность, в том числе по возмещению убытков, в порядке, установленном действующим законодательством и Договором.

5.2. Лица, несвоевременно и (или) не полностью внесшие плату по Договору, обязаны уплатить Управляющей организации пени в размере, одной трехсотой ставки рефинансирования Центрального банка Российской Федерации, действующей на момент оплаты, от не выплаченных в срок сумм за каждый день просрочки, начиная со следующего дня после наступления установленного срока оплаты по день фактической выплаты включительно, если иной размер не будет установлен жилищным законодательством.

5.3. Собственники помещений и иные потребители обязаны возместить материальный ущерб, причиненный ими имуществу других собственников помещений или иных потребителей, если такой ущерб нанесен в результате повреждения (неисправности) внутриквартирного инженерного оборудования, не входящего в состав общего имущества в многоквартирном доме, и за надлежащее содержание которого Управляющая организация ответственности не несет.

5.4. Управляющая организация не несет ответственности за убытки, причиненные Собственнику, если эти убытки вызваны действиями (бездействием) Управляющей организации, совершенными во исполнение решений общего собрания собственников помещений в Многоквартирном доме, и если данные решения приняты без учета предложений Управляющей организации, а также в случае, если необходимые решения о ремонте общего имущества в Многоквартирном доме не были приняты общим собранием собственников помещений (собрание не проводилось или не состоялось), несмотря на представление Управляющей организацией собственникам помещений.

5.5. Споры и разногласия, которые могут возникнуть при исполнении условий Договора, могут быть урегулированы путем переговоров с целью достижения согласия по спорным вопросам.

5.6. Указанные в пункте 5.5. Договора переговоры проводятся при участии представителя Управляющей организации, уполномоченного лица, а также лица, заявляющего разногласия, и результаты таких переговоров с указанием принятого по итогам их проведения решения должны быть письменно зафиксированы.

5.7. В случае, если споры и разногласия, возникшие при исполнении Договора, не могут быть разрешены путем переговоров, они подлежат разрешению в судебном порядке в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

5.8. Собственник несут ответственность за причинение материального и морального вреда третьим лицам в случае, если в период их отсутствия не было доступа в помещение для устранения аварийной ситуации.

5.9. Управляющая организация несет ответственность по своим обязательствам с момента заключения договора.

6. Заключительные положения

6.1. Подписанием настоящего Договора Собственник выражает свое согласие на передачу и обработку персональных данных (Ф.И.О., адрес, учетно-регистрационные данные, сведения о составе семьи, иные данные, необходимые для начисления платы за жилое помещение и коммунальные услуги, размер задолженности) управляющей организацией оператором по приему платежей и иными лицами, действующими на основании соответствующего договора, в целях организации деятельности по приему платежей за жилое помещение, коммунальные и иные услуги, печати и доставке платежных документов, взысканию задолженности. Данное согласие действует в течение всего срока действия настоящего Договора.

6.2. Собственники помещений подписывают Договор путем проставления своих подписей в Списке собственников помещений, подписавших договор и/или бюллетень, приведенном в Приложении № 1 к Договору. Договор составляется в двух экземплярах. Один экземпляр хранится в Управляющей организации, а второй экземпляр, составленный для собственников помещений,

подлежит передаче уполномоченному представителю собственников для хранения по его почтовому адресу.

6.3. Все изменения и дополнения к настоящему договору осуществляются путем заключения дополнительного соглашения, являющегося неотъемлемой частью настоящего договора, принятого на общем собрании.

6.4. Условия данного договора является обязательным для всех Собственников многоквартирного дома.

6.5. Уполномоченным представителем Собственников по взаимодействию с Управляющей организацией является Председатель совета многоквартирного дома.

6.6. Все уведомления и информация по настоящему Договору, направленная Управляющей организацией путем размещения сообщений в местах, доступных для всех Собственников – на информационном стенде подъезда многоквартирного дома, считается полученной Собственниками.

6.3. Неотъемлемыми приложениями к настоящему договору являются:

Приложение № 1 – Список собственников помещений и /или бюллетени.

Приложение № 2 – АКТ по разграничению ответственности за эксплуатацию инженерных сетей, устройств и оборудования между Управляющей организацией и собственником помещений многоквартирного дома.

Приложение № 3 – Перечень и стоимость работ по содержанию и техобслуживанию общего имущества жилого многоквартирного дома по ул. Гаражная, 67.

Приложение № 4 - Перечень и стоимость работ по текущему ремонту общего имущества жилого многоквартирного дома по ул. Гаражная 67.

Приложение № 5 - Перечень и стоимость услуг по управлению многоквартирным домом.

Приложение № 6 - Перечень коммунальных услуг.

Приложение № 7 – Акт технического состояния многоквартирного дома в пределах эксплуатационной ответственности.

Приложение № 8 - Платежи и порядок оплаты за сбор и вывоз твёрдых бытовых отходов (ТБО)

Приложение № 9 – Протокол общего собрания собственников помещений в многоквартирном доме.

Юридические адреса и подписи сторон

«Управляющая организация»:
3500590, г. Краснодар, ул. Селезнева, 4/7
ОГРН 1062312011310
ИНН/КПП 2312124372/230801001
ОКПО 93802726
р/сч 40702810352440008584 в филиале
"Южный" ОАО "УРАЛСИБ" г. Краснодар
БИК 040349700
к/сч 30101810400000000700
Тел. 8 (861) 992-08-52; 992-08-54
paritet_23@mail.ru

Список собственников и /или бюллетени
Приложение №1 к Договору № 12/67-Г,
от «16» ноября 2016г.

Генеральный директор



И.А.Пашинин

Телефоны: (861) 992-08-52, 992-08-54

Настоящий текст договора утвержден общим собранием Собственников помещений в многоквартирном доме № 67 ул. Гаражная (протокол от «07» ноября 2016 г. № 1)

Председатель собрания

по ул. Гаражная, д. 67

Секретарь собрания:

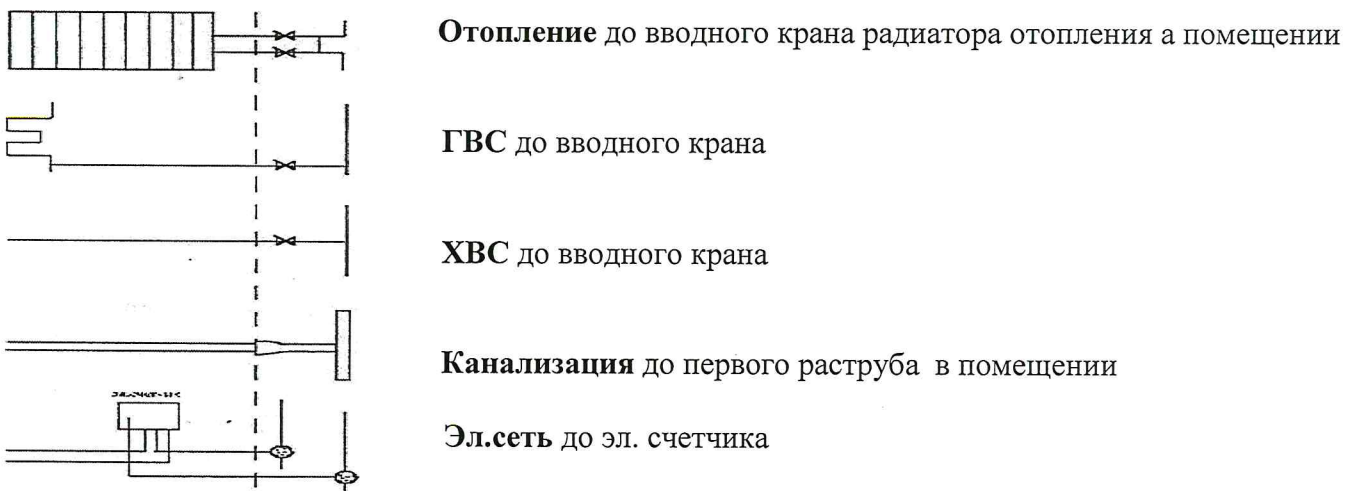
по ул. Гаражная, д. 67

АКТ

по разграничению ответственности за эксплуатацию инженерных сетей, устройств и оборудования между Управляющей организацией и собственником помещений многоквартирного дома.

1. Граница ответственности за эксплуатацию инженерных сетей, устройств и оборудования между Управляющей организацией и Заказчиком обозначена пунктирной линией на схеме.
2. Собственник несет ответственность за предоставление доступа к общим сетям, устройствам и оборудованию, находящимся и/или проходящим транзитом через жилое помещение.
3. В случае выхода из строя инженерных сетей, устройств и оборудования входящих в зону ответственности Собственника (в т.ч. аварий), составляется при необходимости аварийный акт в течении 3-х рабочих дней. Ремонт, аварийное обслуживание и устранение последствий аварий производится за счет средств Собственника.
4. В случае выхода из строя инженерных сетей, устройств и оборудования, входящих в зону ответственности Управляющей организации, (в т.ч. аварий), составляется при необходимости аварийный акт в течении 3-х рабочих дней. Ремонт, аварийное обслуживание и устранение последствий аварий производится за счет средств, оплаченных Собственником за содержание и текущий ремонт жилищного фонда для жилых помещений.
5. В случае ограничения Собственником доступа к общим внутридомовым инженерным сетям, устройствам и оборудованию, входящим в зону ответственности Управляющей организации, ремонт этих инженерных сетей, устройств и оборудования, а также аварийное обслуживание и устранение последствий аварий производится за счет средств Собственника
6. При привлечении Собственником сторонних организаций к производству работ на инженерных сетях, устройствах и оборудовании входящих в зону ответственности Собственника и/или Управляющей организации, ответственность за возможный ущерб, нанесенный в результате проведения работ имуществу Собственника, общему имуществу, имуществу других Собственников, имуществу Управляющей организации или третьих лиц, несет Собственник. Ремонт, аварийное обслуживание и устранение последствий аварий производится за счет средств Собственника *.

* В данном случае вызов аварийной бригады не входит в платеж за содержание и текущий ремонт жилищного фонда и оплачивается Собственником дополнительно после выставления Управляющей организацией соответствующего счета.



«Управляющая организация»:

генеральный директор ООО "Паритет"

И.А. Пашинин

"Собственник"

Список собственников и/или бюллетени

Приложение №1 к договору №12/67-Г от « 16 » нояб/2 2016 г.



Перечень и стоимость работ по содержанию и техобслуживанию общего имущества жилого многоквартирного дома по ул. Гаражная 67

Характеристика дома:	этажность	17-24
	подъезды	6
	обслуживаемая площадь	42 444,8
	категория	(все виды благоустройства, с лифтом, без мусоропровода)

Наименование работ и элементы затрат по содержанию жилья		Периодичность выполняемых работ	Объём выполняемых работ	Кол-во дней выполняемой работы в	Годовой объём работ	Расценка на единицу измерения	Стоимость работы за выполненный объём, руб.	Стоимость 1 кв.м. в тарифе
1	2	3	4	5	6	7	8	9
1. СОДЕРЖАНИЕ И ТЕХОБСЛУЖИВАНИЕ ОБЩЕГО ИМУЩЕСТВА МКД								
1.1 Благоустройство и санитарное содержание								
1.1.1. Уборка придомовой территории								
<i>Холодный период</i>								
Подметание свежевывающего снега толщиной до-2см.	кв.м.	1 раз в сутки в дни снегопада	1 800,0	10	18 000,0	0,35	6 300,00	0,01
Подметание территории в дни без снегопада	кв.м.	ежедневно в рабочие дни	1 800,0	65	117 000,0	0,20	23 400,00	0,05
Очистка от наледи и льда толщиной слоя свыше 5 см;	кв.м.	по мере необходимости	1 000,0	4	4 000,0	10,56	42 240,00	0,08
Посыпка дорожек песком	кв.м.	1 раз в сутки во время гололеда	1 000,0	10	10 000,0	1,93	19 300,00	0,04
Очистка урн от мусора	шт.	1 раз в сутки	12,0	75	900,0	5,93	5 337,00	0,01
Сметание снега со ступеней	кв.м.	1 раз в сутки	157,0	10	1 570,0	2,05	3 218,50	0,01
<i>Теплый период</i>								
Подметание территории в дни без осадков и в дни с осадками более 2 см	кв.м.	1 раз в сутки	1 800,0	175	315 000,0	0,20	63 000,00	0,12
Уборка газонов и территории без покрытия от листьев, сучьев, случайного мусора	кв.м.	1 раз в сутки	1 500,00	175	262 500,0	0,20	52 500,00	0,10
Выкашивание газонов газонокосилкой	кв.м.	2 раза в месяц в теплый период	500,00	10	5 000,0	9,40	47 000,00	0,09
Уборка контейнерных площадок	кв.м.	1 раз в сутки	4,8	250	1 190,0	3,70	4 403,00	0,01
Уборка приямков	1 приямок	1 раз в месяц	18	12	216,0	79,55	17 182,80	0,03
Очистка урн от мусора	шт.	1 раз в сутки	12	175	2 100,0	5,93	12 453,00	0,02
Промывка урн вручную	шт.	1 раз в месяц	12	12	144,0	11,40	1 641,60	0,003
Уход за газоном (вертикуляция, удобрение почвы, посев травы)	кв.м.	4 раза в теплый период	500,00	4	2 000,0	32,70	65 400,00	0,13
Уход за кустарником и деревьями	шт.	2 раза в месяц в теплый период	32,0	12	384,0	32,30	12 403,20	0,02
Посадка цветов	шт.		100,0	1	100,0	250,00	25 000,00	0,05
Полив газонов, зеленых насаждений	кв.м.	2 раза в неделю в теплый период	500,00	40	20 000,0	0,46	9 200,00	0,02
Итого по уборке придомовой территории							409 979,10	0,80
1.1.2. Уборка мест общего пользования								
Подметание ступеней перед входом в подъезд	кв.м.	ежедневно в рабочие дни	157,0	250	39 250,0	0,39	15 307,50	0,03
Мытье ступеней и площадок перед входом в подъезд	кв.м.	2 раза в неделю	157,0	100	15 700,0	3,85	60 445,00	0,12
Влажное подметание лестничных площадок и маршей нижних трех этажей	кв.м.	3 раза в неделю	978,0	150	146 700,0	1,79	262 593,00	0,52

Влажное подметание лестничных площадок и маршей выше третьего этажа	кв.м.	1 раз в неделю	5 720,0	50	286 000,0	1,56	446 160,00	0,88
Мытье лестничных площадок и маршей нижних трех этажей	кв.м.	2 раза в неделю	978,0	100	97 800,0	2,29	223 962,00	0,44
Мытье лестничных площадок и маршей выше третьего этажа	кв.м.	3 раз в месяц	5 720,0	36	205 920,0	1,97	405 662,40	0,80
Влажное подметание пола кабины лифта	кв.м.	ежедневно в рабочие дни	31,00	250	7 750,00	1,51	11 702,50	0,02
Мытье пола кабины лифта	кв.м.	ежедневно в рабочие дни	31,00	250	7 750,00	2,67	20 692,50	0,04
Мытье стен и дверей кабины лифта	кв.м.	2 раза в месяц	189,00	24	4 536,00	4,21	19 096,56	0,04
Мытье окон	кв.м.	2 раза в год	245,0	2	490,0	7,56	3 704,40	0,01
Обметание пыли с потолков	кв.м.	2 раза в год	6 698,0	2	13 396,0	1,59	21 299,64	0,04
Влажная протирка элементов лестничных клеток жилых домов:								
двери	кв.м.	1 раз в месяц	616,50	12	7 398,0	3,45	25 523,10	0,05
перила	кв.м.	2 раза в месяц	66,45	24	1 594,8	2,75	4 385,70	0,009
плафоны	шт.	4 раза в год	408,00	4	1 632,0	1,36	2 219,52	0,004
почтовые ящики	кв.м.	1 раз в месяц	11,76	12	141,1	1,61	227,20	0,0004
шкафы для электрошитков и слаботочных устройств	кв.м.	1 раз в месяц	206,00	12	2 472,0	2,04	5 042,88	0,01
Итого по уборке мест общего пользования							1 528 023,90	3,00
Итого по благоустройству и санитарному содержанию							1 938 003,00	3,80
1.2. Техобслуживание общего имущества								
1.2.1.Отопление								
Ликвидация воздушных пробок в системе отопления в стояке. Открытие вентиля на воздухооборнике, выпуск воздуха, закрытие вентиля	1 стояк	2 раза в год	110,0	2	220,0	132,20	29 084,00	0,06
Промывка системы центрального отопления	100 куб.м здания	1 раз в год	1 823,3	1	1 823,3	65,35	119 147,44	0,23
Консервация системы отопления. Осмотр системы. Составление описи недостатков. Проведение необходимых ремонтных работ.	1 м трубопровода	1 раз в год	6 600,0	1	6 600,0	3,96	26 136,00	0,05
Осмотр системы центрального отопления. Проверка состояния трубопровода, отопительных приборов, регулировочной и запорной арматуры.	1 кв.м площади помещений	2 раза в отопительный период	10 249,4	2,0	20 498,8	2,36	48 377,17	0,09
Устройства в подвальных помещениях. Проверка состояния регулирующих кранов и вентилялей	1 кв.м	1 раз в месяц в отопительный период	2 500,0	5	12 500,0	1,12	14 000,00	0,03
Снятие и запись показаний квартирных теплосчетчиков	1 счетчик	1 раз в месяц	541	7	3 787,0	8,05	30 485,35	0,06
Мелкий ремонт изоляции	1 м. трубопровода	по мере необходимости	300,0	1	300,0	120,39	36 117,00	0,07
Итого по отоплению							303 346,96	0,60
1.2.2.Водоснабжение и водоотведение								
Осмотр водопровода, канализации и горячего водоснабжения в подвальных помещениях и на техэтажах. Проверка состояния креплений на магистральных водопроводах. Устранение мелких неисправностей	1 кв.м	1 раз в месяц	2 500,00	12	30 000,0	1,20	36 000,00	0,07
Снятие и установка контрольно-измерительных приборов в МОП (водомеры, манометры)	шт.	1 раз в год	12	1	12,0	125,19	1 502,28	0,003
Поверка контрольно-измерительных приборов	2		4	1	4,0	7 500,00	30 000,00	0,06
Ремонт водопроводного крана на стояке в МОП	1 кран	до 10 %	12	1	12,0	65,67	788,04	0,002
Контрольные снятия и запись показаний счетчика воды в квартирах и офисах	шт.	2 раза в год	541	2	1 082,0	45,07	48 765,74	0,10
Осмотр водопровода, канализации и горячего водоснабжения в жилых помещениях	1 квартира	1 раз в год	541	1	541,0	180,26	97 520,66	0,19
Опломбирование счетчиков воды	шт.	1 раз в год	270	2	540,0	79,37	42 859,80	0,08

Итого по водоснабжению и водоотведению							257 436,52	0,51
1.2.3. Электроснабжение								
Смена ламп энергосберегающих в МОП	шт.	по мере необходимости	110	1	110,0	168,31	18 514,10	0,04
Смена ламп люминесцентных в МОП	шт.	по мере необходимости	50	1	50,0	101,23	5 061,50	0,01
Смена и ремонт выключателей (розетки) в МОП	шт.	по мере необходимости - до 5 %	50	1	50,0	138,63	6 931,50	0,01
Осмотр линий электросетей, арматуры и электрооборудования в межквартирных коридорах и холлах	1 лестнич. площадка	1 раз в месяц	110	12	1 320,00	28,97	38 240,40	0,08
Техническое обслуживание групповых распределительных щитков	1 щиток	2 раза в месяц	6	24	144,0	218,71	31 494,24	0,06
Снятие и запись показаний квартирных счетчиков электроэнергии	1 счетчик	1 раз в месяц	541	12	6 492,0	8,05	52 260,60	0,10
Снятие и запись показаний КИП в МОП	1 счетчик	1 раз в месяц	12	12	144,0	25,75	3 708,00	0,01
Мелкий ремонт электропроводки.	1 м.	по мере необходимости	300,0	1	300,0	64,38	19 314,00	0,04
Итого по электроснабжению							175 524,34	0,34
1.2.4. Услуги сторонних организаций								
Дежурство АРС на устранение мелких неисправностей и аварий в нерабочее время и праздничные дни	кв.м.	постоянно	42 444,8	12	509 337,6	0,50	254 668,80	0,50
Обслуживание АСПЗ (автоматизированная система противопожарной защиты)	дом	ежемесячно			12	42 000,00	504 000,00	0,99
Обслуживание ИТП и ВНС	шт.	ежемесячно			12	28 000,00	336 000,00	0,66
Обслуживание коллективной антенны	дом	ежемесячно			12	4 200,00	50 400,00	0,10
Обслуживание домофона	дом	ежемесячно			12	12 500,00	150 000,00	0,29
Дератизация	кв.м.	1 раз в квартал	2 500,0	4	10 000,0	3,00	30 000,00	0,06
Утилизация ламп	шт.	по мере необходимости	160,0	1	160,0	40,00	6 400,00	0,01
Итого: Услуги сторонних организаций							1 331 468,80	2,61
1.2.5. Дополнительные услуги								
Консьерж					24	177 000,00	4 248 000,00	8,34
Итого: Дополнительные услуги							4 248 000,00	8,34
Итого по техническому обслуживанию общего имущества							6 315 776,62	12,40
ИТОГО: СОДЕРЖАНИЕ И ОБСЛУЖИВАНИЕ ОБЩЕГО ИМУЩЕСТВА МКД							8 253 779,62	16,20
СОДЕРЖАНИЕ И ОБСЛУЖИВАНИЕ ЛИФТА								
Техническое освидетельствование лифтов	шт.	1 раз в год	14	1	14	3 500,00	49 000,00	0,11
ТО лифта	шт.	ежемесячно	14	12	168	3 500,00	588 000,00	1,36
Страхование лифтов	шт.	1 раз в год	14	1	14	2 000,00	28 000,00	0,06
Ремонт лифта	шт.	по необходимости			1	10 000,00	10 000,00	0,02
ИТОГО: СОДЕРЖАНИЕ И ОБСЛУЖИВАНИЕ ЛИФТА							675 000,00	1,56


 "Управляющая организация"
 Генеральный директор ООО "Паритет"
 И.А. Пашинин

"Собственник"
 список собственников и/или бюллетени
 Приложение №1 к договору
 №12/67-Г от "16" ноября 2016 г.

Перечень и стоимость работ по текущему ремонту общего имущества жилого многоквартирного дома по ул. Гаражная 67

Характеристика дома:	этажность	17-24
	подъезды	6
	обслуживаемая площадь	42 444,8
	категория	(все виды благоустройства, с лифтом, без мусоропровода)

Наименование работ и элементы затрат по содержанию жилья		Периодичность выполняемых работ	Объем выполняемых работ	Кол-во дней выполнения работ в	Годовой объем работ	Расценка на единицу измерения	Стоимость работы за выполненный объем, руб.	Стоимость 1 кв.м. в тарифе
1	2	3	4	5	6	7	8	9
2. ТЕКУЩИЙ РЕМОНТ								
2.1. Конструктивные элементы здания.								
Очистка технического этажа от мусора	кв.м	2 раза в год	2 500,0	2	5 000	2,20	11 000,00	0,02
Очистка кровли от снега и наледи	кв.м	по мере необходимости	1 500,0	1	1 500	25,00	37 500,00	0,07
Ремонт кровли	кв.м	по мере необходимости	75,0	1	75	1 350,00	101 250,00	0,20
Осмотр всех элементов крыши, водостоков	кв.м	2 раза в год	2 500,0	2	5 000	2,25	11 250,00	0,02
Смена стекол в окнах и дверях	кв.м	по мере необходимости	45,0	1	45	586,82	26 406,90	0,05
Смена оконных и дверных петель	шт.	по мере необходимости	110,0	1	110	133,97	14 736,70	0,03
Смена дверных доводчиков	шт.	по мере необходимости	110,0	2	220	77,00	16 940,00	0,03
Ремонт плитки напольной	кв.м	по мере необходимости	30,0	1	30	496,42	14 892,60	0,03
Прочистка внутренних водостоков	м	по мере необходимости	816	1	816	78,60	64 137,60	0,13
Ремонт и обслуживание МАФ	кв.м	по мере необходимости	75	4	300	250,00	75 000,00	0,15
Покраска стен в МОП		по мере необходимости	750	1	750	135,00	101 250,00	0,20
Внеплановые работы							75 000,00	0,15
Итого конструктивные элементы здания.							549 363,80	1,08
2.2. Отопление								
Проверка на прогрев отопительных приборов	1 м трубопровода	2 раза в отопительный период	16 000,0	2	32 000,0	0,33	10 560,00	0,02
Испытание трубопроводов системы центрального отопления	1 м трубопровода	1 раз в отопительный период	3 000,0	1	3 000,0	9,21	27 630,00	0,05
Рабочая проверка системы в целом. Осмотр трубопровода	1 м трубопровода	1 раз в отопительный период	6 000,0	1	6 000,0	8,65	51 900,00	0,10
Смена кранов 32 мм.	шт.	по мере необходимости	16	1	16,0	1 985,25	31 764,00	0,06
Смена задвижки 150мм	шт.	по мере необходимости	8	1	8,0	4 461,84	35 694,72	0,07
Смена кранов Ф 20 мм.	шт.	по мере необходимости	30	1	30,0	1 527,30	45 819,00	0,09
Внеплановые работы							75 000,00	0,15
Итого по отоплению							278 367,72	0,55
2.3. Водоснабжение и водоотведение								
Смена горизонтальных участков трубопроводов канализации из полиэтиленовых труб диаметром 100 мм	1 м трубопровода	по мере необходимости	35,0	1	35,0	1 320,10	46 203,50	0,09
Смена вертикальных участков трубопроводов канализации из полиэтиленовых труб высокой плотности диаметром 100 мм	100 м трубопровода	по мере необходимости	20,0	1	20,0	1 320,10	26 402,00	0,05
Устранение засоров внутренних канализационных трубопроводов.	м	по мере необходимости	20,0	12	240,0	200,00	48 000,00	0,09

Внеплановые работы							75 000,00	0,15
Итого по водоснабжению							195 605,50	0,38
2.4.Электрооборудование								
Замена светильников энергосберегающих ламп	прибор	по мере необходимости	150,0	1	150,0	467,77	70 165,50	0,14
Ремонт групповых щитков на лестничной клетке без ремонта автоматов	1 шт.	по мере необходимости	75,0	1	75,0	193,34	14 500,50	0,03
Ремонт групповых щитков на лестничной клетке со сменой автоматов	1 шт.	по мере необходимости	20,0	1	20,0	841,50	16 830,00	0,03
Замена стенового или потолочного патрона	прибор	по мере необходимости	75,0	1	75,0	105,80	7 935,00	0,02
Внеплановые работы		по мере необходимости					75 000,00	0,15
Итого по электрооборудованию							184 431,00	0,36
ИТОГО: ТЕКУЩИЙ РЕМОНТ МКД							1 207 768,02	2,37



"Управляющая организация"
 Генеральный директор ООО "Паритет"

И.А. Пашинин

"Собственник"

список собственников и/или бюллетени

Приложение №1 к договору

№12/67-Г от "16" ноября 2016 г.

Перечень и стоимость услуг по управлению многоквартирным домом

1.

№	Наименование
1.	Организация эксплуатации многоквартирного дома
2.	Мониторинг технического состояния дома
3.	Составление актов
4.	Планирование работ по содержанию и ремонту
5.	Составление сметных расчетов
6.	Ведение технической документации
7.	Делопроизводство и хранение документации
8.	Управление персоналом
9.	Правовая работа
10.	Установление договорных отношений с ресурсоснабжающими и подрядными организациями
11.	Взаимодействие с органами власти и местного самоуправления (в том числе надзорными и контролирующими)
12.	Ведение электронной базы потребителей
13.	Расчет размера платы за жилье и коммунальные услуги
14.	Оформление и доставка квитанций
15.	Ведение лицевых счетов потребителей, проведение сверки расчетов с выдачей справок
16.	Ведение лицевого счета многоквартирного дома
17.	Выдача справок
18.	Анализ финансово-хозяйственной деятельности, составление отчета об исполнении договора управления
19.	Ведение претензионной работы с дебиторами по оплате коммунальных и прочих услуг
20.	Обеспечение бухгалтерского и налогового учета и отчетности
21.	Банковское обслуживание расчетного счета
22.	Сбор, подготовка и оформление состава информации, подлежащей раскрытию в соответствии с законодательством РФ
23.	Размещение информации, подлежащей раскрытию в соответствии с законодательством РФ

2. Плата за услуги по управлению многоквартирным домом для Собственников помещений устанавливается за один квадратный метр занимаемого жилого (нежилого) помещения в месяц в размере **4,10 руб./м²**.

«Управляющая организация»:

Генеральный директор

И.А.Пашинин

«Собственник»:

Список собственников и/или бюллетени
Приложение № 1 к Договору № 12/67-Г
от "16" нояб 2016г.



ПЕРЕЧЕНЬ КОММУНАЛЬНЫХ УСЛУГ

- 1.Теплоснабжение
- 2.Холодное водоснабжение
- 3.Горячее водоснабжение
- 4.Водоотведение
- 5.Электроснабжение

«Управляющая организация»:

Генеральный директор

И.А. Пашинин



«Собственники»:

список собственников и/или
бюллетени

Приложение №1 к договору
№12/67-Г от «16» ноября 2016г.

АКТ

технического состояния многоквартирного дома
в пределах эксплуатационной ответственности
№ 67 по улице **Гаражная**

г. Краснодар

« 16 » 01 2016г.

Комиссия в составе представителей ООО «Паритет» и представителя собственников МКД
Косенко Л. В. произвели обследование многоквартирного дома № 67 по
улице Гаражная и установила следующее:

1. Общие сведения по общим строениям

Год постройки: 2011

Материал стен: Монолитный каркас с кирпичным заполнением

Число этажей: 17-24

Наличие подвала или полуподвала: есть.

Износ 0 руб., или 0%

Общая площадь помещений 50 821, 8 кв.м.

Кол-во квартир 531.

Кол-во нежилых помещений 11.

Подсобные постройки

Прачечные (отдельно стоящие) нет кв.м. и др. нет

2. Конструкции (результат осмотра)

Число зданий и конструкций	Техническое состояние	Требуется замена или ремонт
Фундаменты	удовлетворительное	кв.м.
Стены	удовлетворительное	кв.м.
Фасады	удовлетворительное	кв.м.
В том числе:	удовлетворительное	
Балконы		шт.
Карнизы	удовлетворительное	п.м.
Водоотводящие устройства	удовлетворительное	п.м.
Кровля	удовлетворительное	кв.м.
Перекрытия	удовлетворительное	кв.м.
Полы	удовлетворительное	кв.м.
Окна	удовлетворительное	шт.
Двери	удовлетворительное	шт.
Лестничные марши	удовлетворительное	кв.м.
Печи и очаги	отсутствует	шт.
Благоустройство:	удовлетворительное	
Отмостки и тротуары		кв.м.
Покрытие дорожных территорий	удовлетворительное	кв.м.
Заборы, ограды	отсутствует	п.м.
Ворота	отсутствует	шт.
Зеленые насаждения	удовлетворительное	кв.м.

3. Инженерное оборудование (результат осмотра)

Виды оборудования	Техническое состояние	Требуется замена или ремонт
Центральное отопление	удовлетворительное	
Радиаторы	удовлетворительное	шт.
Горячее водоснабжение	удовлетворительное	п.м.
Приборы	удовлетворительное	шт.
Бойлеры	удовлетворительное	шт.
Наличие транзитных трасс	нет	
Сети Водопровод	удовлетворительное	п.м.
Приборы	удовлетворительное	шт.
Наличие повысительных насосов	удовлетворительное	
Сети Канализация	удовлетворительное	п.м.
Приборы	удовлетворительное	шт.
Наличие внутридомовой ливневой канализации	удовлетворительное	
Сети Электрооборудование	удовлетворительное	п.м.
Сети Осветительные точки	удовлетворительное	шт.
Электродвигатели	удовлетворительное	шт.
Лифты	удовлетворительное	шт.
Прочее инженерное оборудование	удовлетворительное	

На основании результатов осмотра комиссия считает, что строения находятся в удовлетворительном состоянии и не нуждаются в ремонте.

«Управляющая организация»

ООО «Паритет»

Генеральный директор

И.А. Пашинин

Представитель собственников МКД



**Платежи и порядок оплаты
за сбор и вывоз твёрдых бытовых отходов**

1. Плата за сбор и вывоз твёрдых бытовых отходов (ТБО) в размере **1,96 руб./мес.** за 1м² общей площади помещения.

«Управляющая организация»:

Генеральный директор ООО "Паритет"


И.А. Папинин



"Собственник"

Список собственников и/или
бюллетени

Приложение №1 к договору
№12/67-Г от «16» 11 2016 г.