

ДОПОЛНИТЕЛЬНОЕ СОГЛАШЕНИЕ

о внесении изменений в договор на управление, содержание и ремонт многоквартирного дома № 2/4/5-С от 19.04.2019г.

г. Краснодар

«27» февраля 2024 г.

Настоящее дополнительное соглашение заключено в соответствии с решением общего собрания собственников помещений от «27» февраля 2024г. (приложение № 1 к настоящему дополнительному соглашению) между Сторонами: с одной стороны ООО «Паритет» в лице генерального директора Пашина Игоря Александровича, действующего на основании Устава, именуемым в дальнейшем Управляющая организация, и с другой стороны собственниками помещений в многоквартирном доме, расположенном по адресу: г. Краснодар, ул. Селезнева, 4/5, именуемыми в дальнейшем «Собственники», согласно списку и/или бюллетени для голосования — заключили настоящее дополнительное соглашение о нижеследующем:

1. Приложение № 3 к договору «Перечень работ по содержанию общего имущества многоквартирного дома», приложение № 4 к договору «Перечень работ по текущему ремонту общего имущества многоквартирного дома», приложение № 5 к договору «Перечень услуг по управлению» изложить в новой редакции — Приложение № 3 к дополнительному соглашению «Перечень работ по содержанию, по текущему ремонту общего имущества многоквартирного дома, услуг по управлению».

2. Дополнительное соглашение вступает в силу с момента подписания и распространяет свое действие на отношения сторон с «01» марта 2024 года.

3. Дополнительное соглашение является неотъемлемой частью договора на управление, содержание и ремонт многоквартирного дома, составлено в двух экземплярах, имеющих одинаковую юридическую силу.

Приложения к дополнительному соглашению.

1. Протокол общего собрания об утверждении текста настоящего дополнительного соглашения.

2. Список собственников и /или бюллетени для голосования.

3. Приложение № 3 к дополнительному соглашению - Перечень работ по содержанию, по текущему ремонту общего имущества многоквартирного дома, услуг по управлению.

Юридические адреса и подписи сторон:

«Управляющая организация»:
350059, г. Краснодар, ул. Селезнева, 4/7
ОГРН 1062312011310 ИНН/КПП
2312124372/230801001 ОКПО 93802726
р/с 40702810330000019460 Краснодарское
отделение № 8619 ПАО «Сбербанк» г. Краснодар
БИК 040349602
к/сч 30101810100000000602
Тел. 8 (861) 212-12-46
paritet_23@mail.ru

Список собственников и /или бюллетени
содержащие отметку о подписании
дополнительного соглашения
Приложение № 2 к доп. соглашению.

«Собственник»:

ФИО _____

г. Краснодар,

ул. Селезнева 4/5, кв. 1

Генеральный директор

И.А. Пашинин

Настоящий текст дополнительного соглашения утвержден общим собранием Собственников помещений в многоквартирном доме № 4/5 по ул. Селезнева в г. Краснодаре (протокол № 1 от «27» февраля 2024 г.)

Перечень и стоимость услуг по управлению МКД, перечень работ по содержанию и текущему ремонту общего имущества МКД, по ул. Селезнева, 4/5		
№пп	Работа	Стоимость на кв.м. в мес., руб.
Санитарное содержание мест общего пользования, благоустройство придомовой территории		
1	Уборка придомовой территории, входящей в состав общего имущества многоквартирного дома	4,40
2	Работы по санитарному содержанию помещений общего пользования	3,76
Содержание общего имущества в многоквартирном доме		
3	Подготовка многоквартирного дома к сезонной эксплуатации, проведение технических осмотров	1,84
4	Содержание систем теплоснабжения в многоквартирных домах, включая подготовку к отопительному сезону	1,22
5	Содержание систем водоснабжения и водоотведения	1,08
6	Содержание электрооборудования, радио- и телекоммуникационного оборудования	1,54
Специализированные работы		
8	Обслуживание ИТП и ВНС	0,74
11	Дератизация	0,06
Аварийно-диспетчерская служба		
12	Аварийно-диспетчерская служба	1,21
Содержание и обслуживание лифта		
13	Техническое обслуживание, ежегодное освидетельствование и страхование лифтов	1,43
Работы по текущему ремонту в многоквартирном доме		
14	Текущий ремонт конструктивных элементов, инженерных систем и коммуникаций дома	3,67
Услуги по управлению многоквартирным домом		
15	Услуга по управлению	5,00
ИТОГО ТАРИФ:		25,95

Детализация работ и услуг по содержанию общего имущества многоквартирного дома по улице Селезнева, 4/5 в г. Краснодар

№пп	Работа	Периодичность
Санитарное содержание мест общего пользования, благоустройство придомовой территории и прочие работы		
1. Уборка земельного участка, входящего в состав общего имущества многоквартирного дома		
1.1.	Подметание придомовой территории	Ежедневно, кроме выходных и праздничных дней, кроме дней снегопада
1.2.	Сдвигка и подметание снега при снегопаде на придомовой территории	По мере необходимости
1.3.	Очистка территории от наледи	По мере необходимости
1.4.	Озеленение придомовой территории	Теплый период, по мере необходимости
1.5.	Уборка участка от листьев, сучьев, мусора	Ежедневно, кроме выходных и праздничных дней
1.6.	Стрижка газонов	Теплый период, по мере необходимости
1.7.	Очистка урн от мусора	Ежедневно, кроме выходных и праздничных дней
1.8.	Промывка урн	1 раз месяц
1.9.	Подметание площадки перед входом в подъезд	Ежедневно, кроме выходных и праздничных дней
1.10.	Уборка контейнерных площадках	Ежедневно, кроме выходных и праздничных дней
2. Работы по санитарному содержанию помещений общего пользования		
2.1.	Подметание лестничных площадок и маршей с предварительным их увлажнением	1 раз в неделю
2.2.	Мытье лестничных площадок и маршей, мест общего пользования (коридор) цок. этаж	1 раз в неделю
2.3.	Мытье пола кабины лифта	Ежедневно, кроме выходных и праздничных дней
2.4.	Влажная протирка стен и дверей кабин лифта	Ежедневно, кроме выходных и праздничных дней
2.5.	Мытье окон	2 раза в год
2.6.	Влажная протирка элементов лестничных клеток жилых домов	1 раз в месяц
2.7.	Обметание пыли с потолков	1 раз в месяц
2.8.	Мытье ступеней и площадок перед входом в подъезд	Ежедневно, кроме выходных и праздничных дней
Содержание общего имущества в многоквартирном доме		
3. Подготовка многоквартирного дома к сезонной эксплуатации, проведение технических осмотров		
3.1.	Осмотр территории вокруг здания и фундамента	Весенне-осенние осмотры, 2 раза в год
3.2.	Осмотр кирпичных и железобетонных стен, фасадов	Весенне-осенние осмотры, 2 раза в год
3.3.	Проверка технического состояния видимых частей конструкций	Весенне-осенние осмотры, 2 раза в год
3.4.	Проверка состояния гидроизоляции фундаментов и систем водоотвода фундамента.	Весенне-осенние осмотры, 2 раза в год
3.5.	Осмотр железобетонных перекрытий	Весенне-осенние осмотры, 2 раза в год
3.6.	Осмотр внутренней отделки стен	Весенне-осенние осмотры, 2 раза в год
3.7.	Осмотр целостности заполнения дверных и оконных проемов, плотности притворов, работоспособности фурнитуры элементов оконных и дверных заполнений	По мере необходимости, но не реже 2 раз в год
3.8.	Осмотр всех элементов кровель, водостоков	Весенне-осенние осмотры, 2 раза в год
3.9.	Проверка наличия тяги в дымовентиляционных каналах	Весенне-осенние осмотры, 2 раза в год
3.10.	Контроль состояния работы вентиляционных установок	Весенне-осенние осмотры, 2 раза в год
3.11.	Осмотр электросети, электрооборудования в МОП	Еженедельно
3.12.	Осмотр устройства системы центрального отопления МОП	Ежемесячно в отопительный период
4. Содержание систем теплоснабжения в многоквартирных домах		
4.1.	Регулировка и наладка систем отопления, рабочее испытание отдельных частей системы, рабочая проверка системы в целом, проверка при сдаче системы	1 раз в год
4.2.	Проверка на прогрев отопительных приборов с регулировкой	По мере необходимости
4.3.	Промывка трубопроводов системы центрального отопления. Гидравлическое испытание трубопроводов системы центрального отопления.	1 раз в год
4.4.	Ликвидация воздушных пробок в стояке системы отопления	по мере необходимости в отопительный период
4.5.	Консервация системы отопления	1 раз в год
4.6.	Контроль параметров теплоносителя и воды (давления, температуры, расхода) в системе отопления	Ежедневно в отопительный период
5. Содержание систем водоснабжения и водоотведения в многоквартирных домах		
5.1.	Промывка участка водопровода	По мере необходимости
5.2.	Визуальный осмотр прибора учета воды, проверка наличия и нарушения пломб	4 раза в год
5.3.	Снятие показаний вводных водомеров	1 раз в месяц
5.4.	Осмотр водопровода, канализации и горячего водоснабжения в подвальных помещениях	ежедневно
5.5.	Осмотр элементов внутренней канализации, канализационных вытяжек, внутреннего водостока, дренажных систем и дворовой канализации	ежедневно
5.6.	Проверка работоспособности запорной арматуры и очистка фильтров приборов учета воды	По мере необходимости, но не реже 2 раза в год
6. Содержание электрооборудования в многоквартирных домах		
6.1.	Снятие и запись показаний приборов учета э/э (квартиры +ОПУ)	1 раз в месяц
6.2.	Контроль состояния и работоспособности подсветки информационных знаков, входов в подъезды	1 раз в месяц
6.3.	Проверка заземления оболочки электрокабеля, оборудования (насосы, щитовые вентиляторы и др.), замеры сопротивления изоляции проводов, трубопроводов	Не реже 1 раза в квартал
6.4.	Проверка состояния наружного освещения (кобр) на придомовой территории	1 раз в месяц
6.5.	Проверка состояния слаботочных систем	1 раз в месяц
Специализированные работы		
7.	Обслуживание ИТП и ВНС	ежемесячно
8.	Дератизация	ежеквартально
Аварийно-диспетчерская служба		
9.	Аварийно-диспетчерское обслуживание	круглосуточно
10. Содержание и обслуживание лифтов		
10.1.	ТО лифтов	ежемесячно
10.2.	Техническое освидетельствование лифтов	1 раз в год
10.3.	Страхование лифтов	1 раз в год
Детализация работ и услуг по текущему ремонту многоквартирного дома по улице Селезнева, 4/5 в г. Краснодар		
11. Работы по текущему ремонту в многоквартирном доме		
Конструктивные элементы		
11.1.	Регулировка и ремонт доводчиков дверных	По мере необходимости
11.2.	Регулировка и ремонт ручек, петель дверных	По мере необходимости
11.3.	Восстановление целостности остекления дверных полотен, плотности притвора дверного полотна	По мере необходимости
11.4.	Контроль состояния и восстановление или замена отдельных элементов входов в подъезды, в подвалы	По мере необходимости
11.5.	Ремонт поверхностей внутренней отделки стен, полов, покрытия потолков в местах сколов, повреждений	По мере необходимости
11.6.	Обслуживание вентиляционных каналов	По мере необходимости
11.7.	Текущий ремонт лифтов	По мере необходимости
Благоустройство дворовой территории		
11.8.	Восстановление элементов детско-спортивных площадок и площадок для отдыха	По мере необходимости
11.9.	Восстановление поврежденных участков покрытий детских, спортивных площадок, зоны отдыха, проездов и тротуаров	По мере необходимости
Внутридомовое инженерное оборудование и технические устройства		
Система водоотведения		
11.11.	Ремонт дренажных насосов, запорной арматуры и иных элементов системы (разводящих трубопроводов и оборудования в подвале, каналах)	По мере необходимости

11.12.	Контроль состояния и восстановление герметичности участков трубопроводов и соединительных элементов в случае их разгерметизации	По мере необходимости
11.13.	Контроль состояния и восстановление исправности элементов внутренней канализации, канализационных вытяжек, внутреннего водостока, дренажных систем и дворовой канализации	По мере необходимости
11.14.	Очистка колодцев от ила, грязи, мусора. Прочистка труб канализации. Устранение засоров.	По мере необходимости
Система водоснабжения		
11.15.	Ремонт насосов, запорной арматуры, контрольно-измерительных приборов, автоматических регуляторов и устройств, коллективных (общедомовых) приборов учета, расширительных баков и иных элементов систем (разводящих трубопроводов и оборудования на техэтаже, в подвале, каналах)	По мере необходимости
11.16.	Восстановление работоспособности (ремонт, замена) водоразборных приборов (смесителей, кранов и т.п.), относящихся к общему имуществу в многоквартирном доме.	По мере необходимости
11.17.	Контроль состояния и восстановление герметичности участков трубопроводов и соединительных элементов в случае их разгерметизации	По мере необходимости
Система теплоснабжения		
11.18.	Очистка теплообменного оборудования для удаления накипно-коррозионных отложений	По мере необходимости
11.19.	Ремонт насосов, запорной арматуры, контрольно-измерительных приборов, автоматических регуляторов и устройств, коллективных (общедомовых) приборов учета, расширительных баков и иных элементов систем (разводящих трубопроводов и оборудования на техэтаже, в подвале, каналах)	По мере необходимости
11.20.	Восстановление работоспособности (ремонт, замена) оборудования и отопительных приборов, относящихся к общему имуществу в многоквартирном доме.	По мере необходимости
Внутридомовое электро-, радио- и телеоборудование		
11.21.	Планово-предупредительный ремонт квартирных межэтажных щитков	2 раза в год
11.22.	Ремонт контрольно-измерительных приборов и устройств, коллективных (общедомовых) приборов учета, отключающих устройств и иных элементов системы электроснабжения	По мере необходимости
11.23.	Восстановление цепей заземления	По мере необходимости
11.24.	Ремонт или замена выключателей в МОП	По мере необходимости
11.25.	Ремонт или замена светильников в МОП	По мере необходимости
11.26.	Ремонт или замена сигнальных фонарей на крыше дома	По мере необходимости
11.27.	Ремонт или замена светильников наружного освещения на придомовой территории	По мере необходимости
Услуги по управлению многоквартирным домом		
12.	Организация эксплуатации МКД, мониторинг технического состояния дома, планирование работ по содержанию и ремонту, составление сметных расчетов, составление актов выполненных услуг, анализ ФХД, составление отчета об исполнении ДУ, ведение тех. документации, делопроизводство и хранение документов, правовая работа, установление договорных отношений с РСО и подрядными организациями, взаимодействие с органами власти и местного самоуправления (в т.ч. надзорные и контролирующее), ведение претензионной работы с дебиторами по оплате коммунальных и прочих услуг, сбор, подготовка и оформление информации, подлежащей раскрытию в соответствии с законодательством РФ, размещение информации, подлежащей раскрытию в соответствии с законодательством РФ, ведение электронной базы потребителей, расчет размера платы за жилье и КУ, оформление и доставка квитанций, ведение лс потребителей, проведение сверки расчетов с выдачей справок, ведение лс МКД, выдача справок, обеспечение бухгалтерского и налогового учета и отчетности, банковское обслуживание р/с	ежемесячно

Управляющая организация
ООО "Паритет"
Генеральный директор

И.А. Пашинин

Собственник:

